



## **Perfil Profesional de SECPLAN**

<b>Nombre del cargo</b>	Apoyo Técnico Dirección SECPLAN
<b>Dependencia</b>	Dirección SECPLAN
<b>Jornada y horario de trabajo</b>	De lunes a viernes (44 horas)
<b>Objetivo</b>	Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la elaboración de proyectos de infraestructura, equipamiento urbano y proyectos residenciales.
<b>Requisitos</b>	Título profesional universitario con una duración mínima de 10 semestres, en el área de la Ingeniería; Ingeniero Civil en Construcción y/o ingeniero civil y/o similar. 2. Deseable Experiencia municipal en el área de elaboración de proyectos de infraestructura. 3. Conocimientos, concursos públicos, cursos, capacitaciones y/o seminarios en el área indicada en especial en elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas y elaboración de proyectos.
<b>Perfil de competencias</b>	
<b>Competencias de personalidad y aptitudes</b>	1. Empatía. 2. Trabajo en Equipo. 3. Pro Actividad. 4. Asertividad. 5. Buen Trato.
<b>Competencias Técnicas</b>	1. Utilización de AUTOCAD y/o similares. 2. Utilización de Microsoft Office (especialmente EXCEL). 3. Conocimiento en tipos de materialidad para la construcción. 4. Deseable experiencia en tramitación y obtención de certificaciones de agua potable y alcantarillado y/o soluciones para aguas lluvias. 5. Manejo de planimetría en Autocad. 6. Manejo de normativa sanitaria para vivienda.
<b>Funciones principales</b>	1. Cubicación de materiales y elaboración de presupuestos. 2. Elaboración de Especificaciones Técnicas. 3. Trabajo en terreno, a objeto de realizar la recolección de datos para elaborar el diseño.
<b>Proceso de Postulación</b>	Interesados(das) deben postular adjuntando sus antecedentes a <a href="mailto:secplan.tortel@gmail.com">secplan.tortel@gmail.com</a> con copia a <a href="mailto:gabinetealcaldia.tortel@gmail.com">gabinetealcaldia.tortel@gmail.com</a> , indicando en el asunto "Apoyo Técnico SECPLAN". Interesados(das) deben postular hasta el día 15 de abril de 2022.
<b>Presentación de postulación y antecedentes</b>	1. Curriculum Vitae 2. Copia simple de cedula de identidad por ambos lados 3. Certificado de antecedentes 4. Certificado, o copia autorizada de título y/o grado académico. 5. certificados de cursos realizados. 6. Opcional documentación que acredite experiencia laboral.